

Інструкція для викладачів щодо встановлення кодового слова на дисципліну на прикладі курсу Адміністрування комп'ютерних мереж

1. Відкрийте курс, на який потрібно встановити кодове слово (Рис.1).

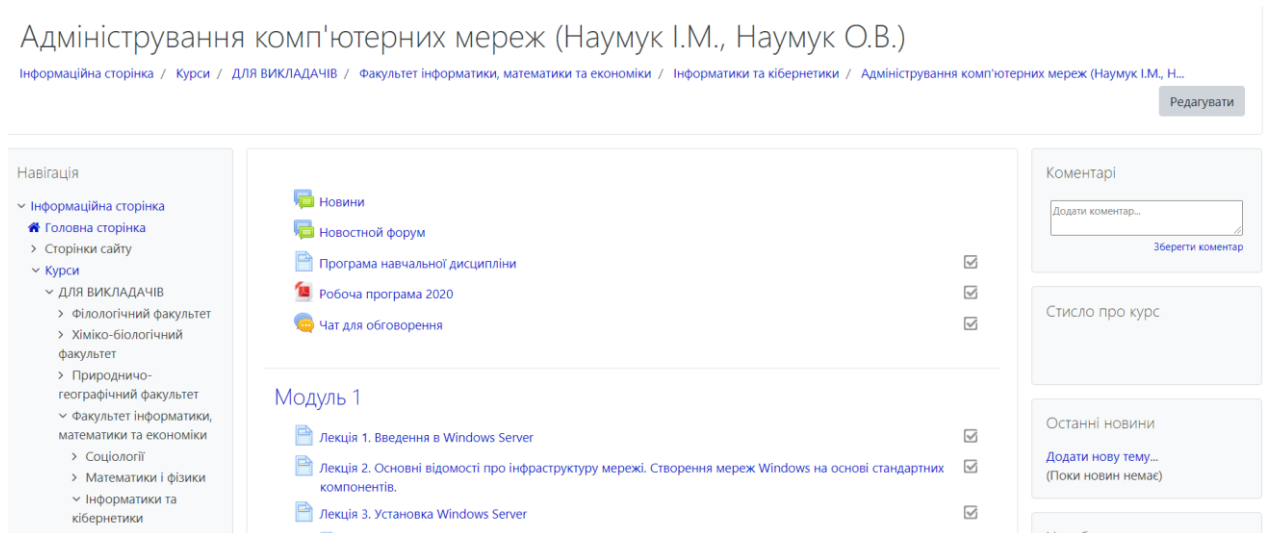


Рис.1. Відкриття курсу.

2. Перейдіть в налаштування курсу та оберіть вкладку «Користувачі» (Рис.2).

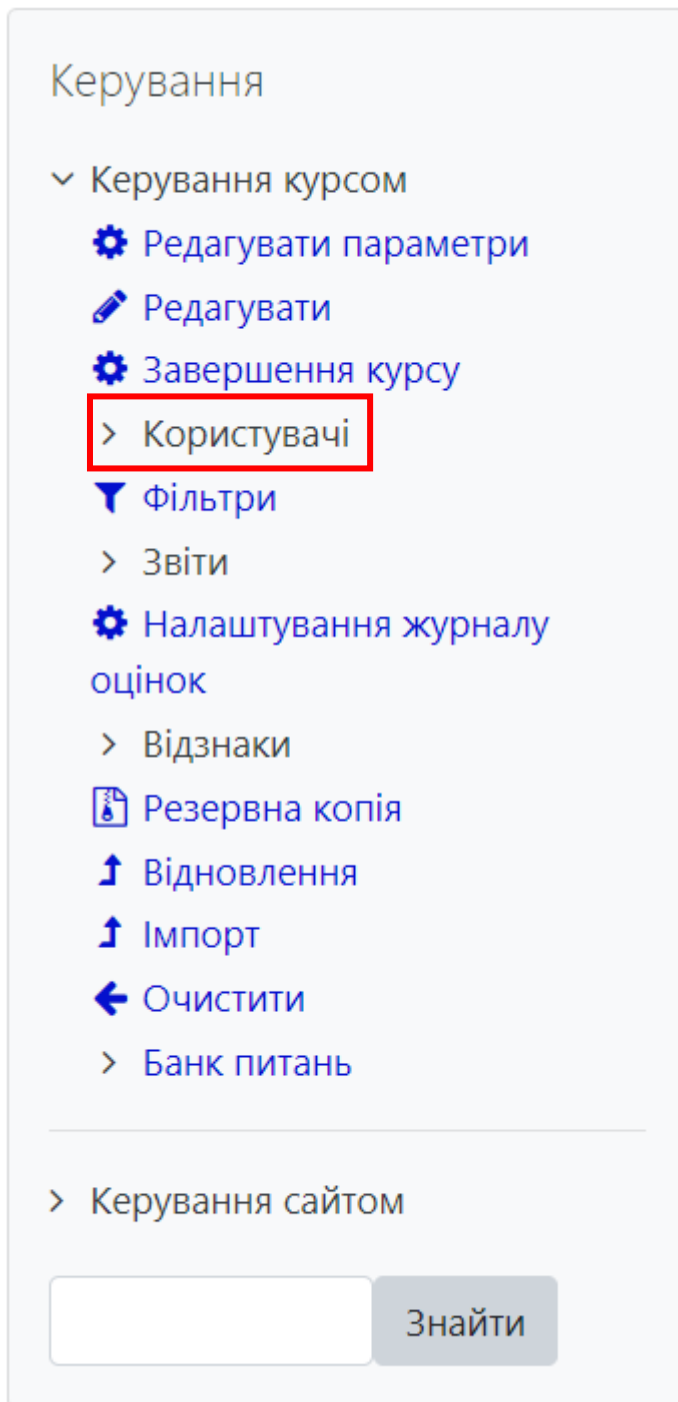
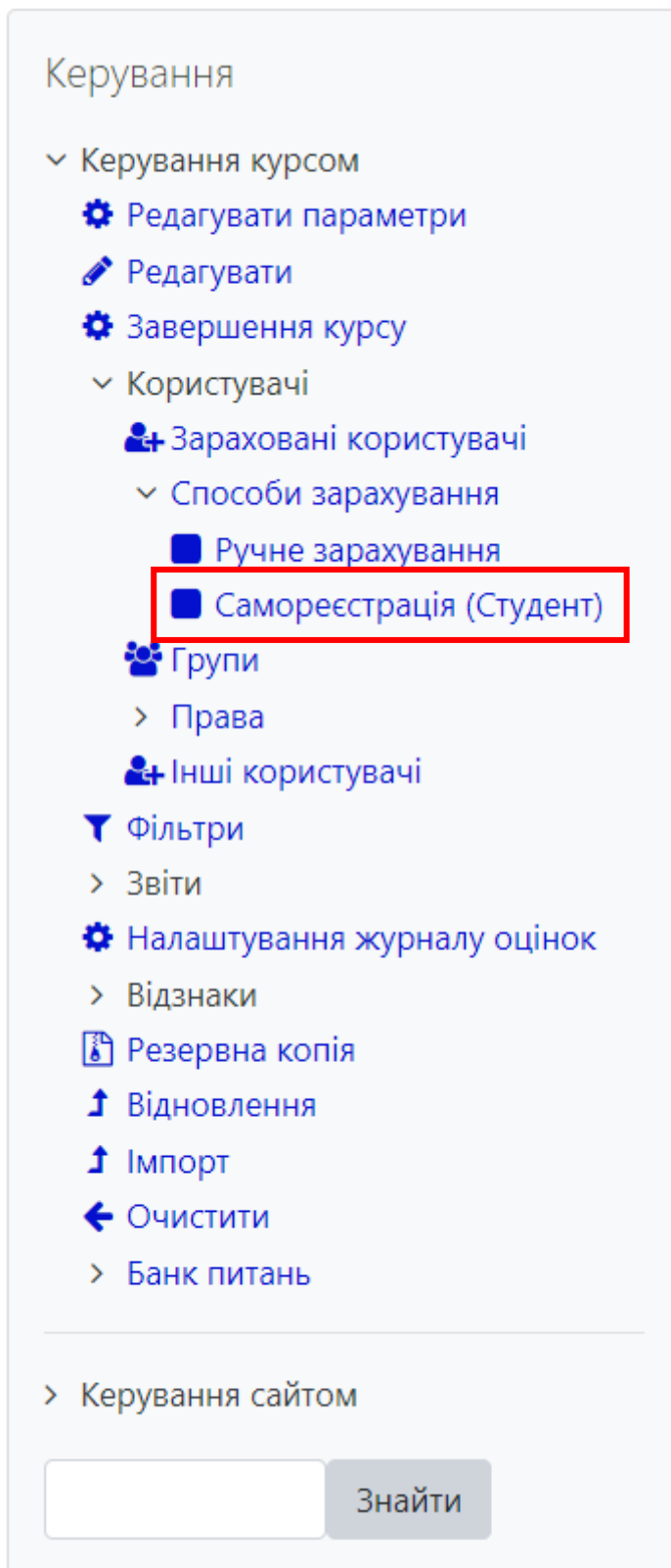


Рис2. Вкладка «Користувачі».

3. Відкрийте вкладку «Способи зарахування» - «Самореєстрація» (Рис.3.).



4. Встановіть кодове слово (Рис.4.)

Самореєстрація

▼ Самореєстрація














Назва способу		<input type="text"/>
Дозволити самореєстрацію		Так 
Дозволити нові зарахування		Так 
Кодове слово		  
Використовувати кодові слова для груп		Ні 
За замовчуванням призначати роль		Студент 
Період знаходження на курсі після реєстрації		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="днів"/>  <input type="checkbox"/> Включити

Рис.4. Кодове слово

5. Збережіть зміни (Рис.5).







Макс. кількість зареєстрованих користувачів		<input type="text" value="0"/>
Тільки члени гурту		Ні 
Відсилати повідомлення про запрошення на курс		From the course contact 
Текст запрошення на курс		<input type="text"/>

Рис.5. Збереження змін.

Вітаємо! Правки внесено!