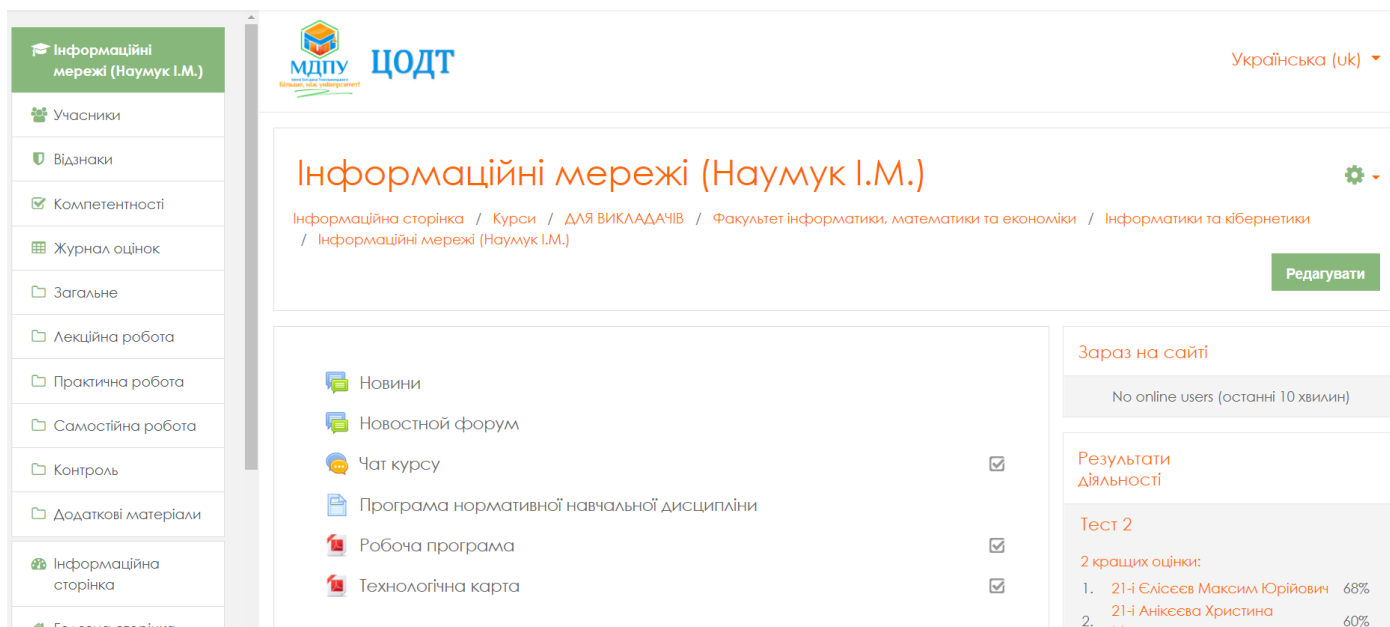


Інструкція для викладачів по створенню елемента «Завдання» на прикладі дисципліни «Інформаційні мережі»

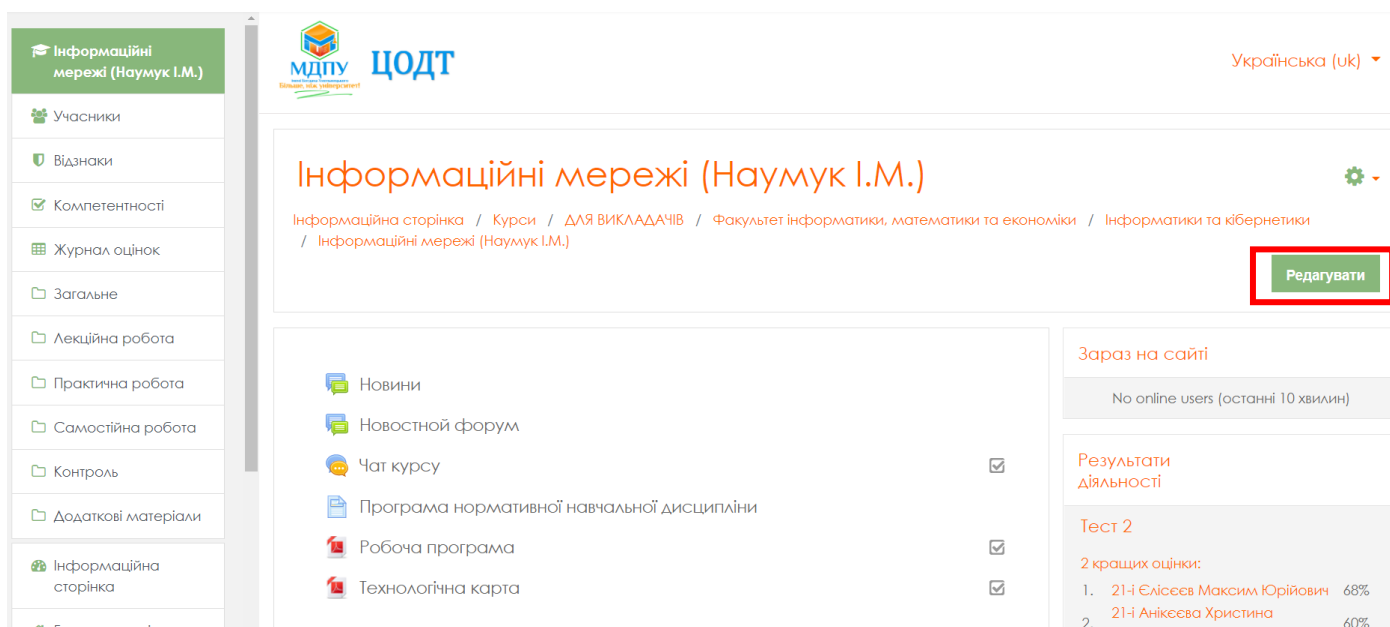
1. Перейдіть на власну дисципліну, де потрібно розмістити елемент курсу «Завдання»



The screenshot shows the course page for 'Інформаційні мережі (Наумук І.М.)' on the Moodle LMS. The page title is 'Інформаційні мережі (Наумук І.М.)' and the breadcrumb trail is 'Інформаційна сторінка / Курси / ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ / Факультет інформатики, математики та економіки / Інформатики та кібернетики / Інформаційні мережі (Наумук І.М.)'. A green 'Редагувати' button is located in the top right corner of the course content area. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Учасники', 'Відзнаки', 'Компетентності', 'Журнал оцінок', 'Загальне', 'Лекційна робота', 'Практична робота', 'Самостійна робота', 'Контроль', 'Додаткові матеріали', 'Інформаційна сторінка', and 'Головна сторінка'. The main content area includes a list of resources: 'Новини', 'Новостной форум', 'Чат курсу', 'Програма нормативної навчальної дисципліни', 'Робоча програма', and 'Технологічна карта'. On the right, there are sections for 'Зараз на сайті' (No online users), 'Результати діяльності' (Тест 2), and a table of top scores.

Результати діяльності		
Тест 2		
2 кращих оцінки:		
1.	21-й Єлісєєв Максим Юрійович	68%
2.	21-й Анкієєва Христина	60%

2. Натисніть в правому верхньому куті на кнопку «Редагувати».



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Редагувати' button in the top right corner is highlighted with a red rectangular box to indicate the next step in the instruction.

3. Після цього натисніть «Додати діяльність або ресурс»

5. Введіть назву та зміст завдання у відповідні поля

Додавання нового: Завдання до Лекційна робота

Розгорнути всі

Загальне

Назва завдання ?

Зміст завдання

Показувати опис на сторінці курсу ?

Додаткові файли ? Максимальний обсяг для нових файлів: Не обмежено

6. У пункті «Доступність» можна встановити часовий інтервал, протягом якого можливе виконання завдання студентами.

Доступність

Відповіді приймаються з ? 22 вересня 2020 00 00 Включити

Кінцевий термін здачі ? 29 вересня 2020 00 00 Включити

Термін неприйняття здачі ? 22 вересня 2020 20 09 Включити

Remind me to grade by ? 6 жовтня 2020 00 00 Включити

Завжди показувати завдання ?

7. Оберіть типи подання відповідей: відповідь у вигляді файлу, який студентам необхідно буде завантажити на сайт або відповідь у вигляді тексту, який необхідно ввести в форму на сайті.

▼ Типи подання відповідей

Типи подання відповідей

Текст онлайн ?

Завантаження файлу ?

Максимальна кількість файлів для завантаження ?

20 ▾

Макс. розмір відповіді (файлу) ?

Курс обмеження на завантаження (2Мб) ▾

Прийняті типи файлів ?

Вибрати

Нічого не вибрано

8. У пункті «Оцінка» ви можете задати максимальний бал, який студент може отримати за завдання.

Оцінка ?

Тип Бали ▾

Максимальні бали

100

Метод оцінювання ?

Просте оцінювання ▾

Категорія оцінки ?

Без категорії ▾

Прохідний бал ?

9. Після всіх налаштувань натисніть на кнопку «Зберегти й показати».

▼ Виконання діяльності

Відстеження виконання ?

Студент може самостійно позначати діяльність як виконану ▾

Виконання планується до ?

22 ▾

вересня ▾

2020 ▾

20 ▾

09 ▾



Включити

▶ Мітки

▶ Компетентності

Зберегти й повернутися до курсу

Зберегти й показати

Скасувати

10. Сторінка завдання для вчителя буде містити інформацію про завдання, кількість надісланих відповідей і т.д. Для того, щоб переглянути та оцінити завдання, які здали студенти, натисніть «Переглянути/Оцінити всі роботи».

Доступні групи

Результат оцінювання

Сховане від студентів	Ні
Учасники	20
Здано	0
Потрібно оцінити	0
Кінцевий термін здачі	вівторок 29 вересня 2020 12:00
Залишилося часу	6 днів 3 години

[Переглянути/Оцінити всі роботи](#)

Оцінка